

教育技术中心2026年寒假值班表

寒假值班日期: 1月19日至2月28日 (2月15日至2月23日春节放假)

值班时间: 上午8:30—11:30

下午1:30—4:30

日期	星期	西区教学楼	东上院	东中院	东下院	陈瑞球楼	徐汇教学楼	研究与推广室	教学平台与数据室	教学资源开发与应用室	综合办公室
		34203956	54741779	34204418	34204193	34205712	62933874 (新上院) 62933374 (工程馆) 62933419 (教一楼)	54743394	34205990	34204897	34204847
1月19日	星期一	张捷、曹仲懿、贺玮	何亭华	励泽荣、王宜之	周毅	孙健元	柏钦予、戈达开	胡舒蕊	郭政/苏永康	盖文静 刘秀	王永兴
1月20日	星期二	王玉盛、张诚、贺玮	何亭华	励泽荣、王宜之	周毅	孙健元	柏钦予、戈达开	胡舒蕊	郭政/苏永康	盖文静 刘秀	王永兴
1月21日	星期三	张捷、曹仲懿、贺玮	何亭华	励泽荣、王宜之	周毅	孙健元	柏钦予、戈达开	李睿	郭政	盖文静 刘秀	王永兴
1月22日	星期四	王玉盛、张诚、贺玮	何亭华	励泽荣、李远亮	周毅	孙健元	柏钦予、戈达开	李睿	郭政	盖文静 刘秀	
1月23日	星期五	张捷、曹仲懿、贺玮	何亭华	励泽荣、李远亮	周毅	孙健元	柏钦予、戈达开	李睿	郭政	盖文静 刘秀	
1月24日	星期六	王玉盛	励泽荣				柏钦予、陈云龙				
1月25日	星期日	张诚	张恒超				柏钦予、陈云龙				
1月26日	星期一	王玉盛、张诚、李瑞	何亭华	励泽荣、黄钢	刘桢	张恒超	陈云龙、龚成志		何晴	栾文杰	殷霓
1月27日	星期二	张捷、曹仲懿、李瑞	何亭华	励泽荣、黄钢	刘桢	张恒超	陈云龙、龚成志		何晴	栾文杰	殷霓
1月28日	星期三	王玉盛、张诚、李瑞	何亭华	沈金君、黄钢	刘桢	张恒超	陈云龙、龚成志		何晴	栾文杰	殷霓
1月29日	星期四	张捷、曹仲懿、李瑞	何亭华	沈金君、李远亮	刘桢	张恒超	陈云龙、龚成志		何晴	栾文杰	
1月30日	星期五	王玉盛、张诚、李瑞	何亭华	沈金君、李远亮	刘桢	张恒超	陈云龙、龚成志		何晴/苏永康	栾文杰	
1月31日	星期六	张捷	沈金君				杨钧、王凯成				

2月1日	星期日	曹仲懿	李明				杨钧, 王凯成				
2月2日	星期一	张捷、曹仲懿	李斌	沈金君、李远亮	杜家晨	张恒超	杨钧, 王凯成		苏永康		邵晶晶
2月3日	星期二	王玉盛、张诚	李斌	沈金君、黄钢	杜家晨	张恒超	杨钧, 王凯成		苏永康		
2月4日	星期三	张捷、曹仲懿	李斌	沈金君、黄钢	杜家晨	张恒超	杨钧, 王凯成		唐嘉靖		
2月5日	星期四	王玉盛、张诚	李斌	沈金君	杜家晨	张恒超	杨钧, 王凯成		唐嘉靖		
2月6日	星期五	张捷、曹仲懿	李斌	李明	杜家晨	张恒超	杨钧, 王凯成		唐嘉靖		
2月7日	星期六	王玉盛	杜佳晨				潘宏, 王海刚				
2月8日	星期日	张诚	李斌				潘宏, 王海刚				
2月9日	星期一	王玉盛、张诚	李斌	李明	杜家晨	张恒超	潘宏, 王海刚	江婧婧		郝大魁	
2月10日	星期二	张捷、曹仲懿	李斌	李明	杜家晨	张恒超	潘宏, 王海刚	江婧婧		郝大魁	
2月11日	星期三	王玉盛、张诚	李斌	李明	杜家晨	张恒超	潘宏, 王海刚	江婧婧	韩朝	郝大魁	
2月12日	星期四	张捷、曹仲懿	李斌	李明	杜家晨	张恒超	潘宏, 王海刚		韩朝	郝大魁	
2月13日	星期五	王玉盛、张诚	李斌	李明	杜家晨	张恒超	潘宏, 王海刚		韩朝	郝大魁	
2月14日	星期六	张捷	李斌								
2月24日	星期二	王玉盛、张诚	何亭华、李斌	李明、沈金君、励泽荣	杜家晨	张恒超	柏钦予, 陈云龙		唐嘉靖	何强	邵晶晶
2月25日	星期三	张捷、曹仲懿	何亭华、李斌	李明、沈金君、励泽荣、王宜之	杜家晨	张恒超	杨钧, 潘宏	胡舒蕊	唐嘉靖	何强	邵晶晶

2月26日	星期四	王玉盛、张诚	何亭华、李斌	李明、沈金君、励泽荣、王宣之	杜家晨	张恒超	王凯成、王海刚	江婧婧、李睿、胡舒蕊	韩朝	何强	邵晶晶、殷霓、王永兴
2月27日	星期五	服务室全体人员到岗，准备开学工作						江婧婧、李睿、胡舒蕊	韩朝	何强	邵晶晶、殷霓、王永兴
2月28日	星期六	根据开学准备工作情况，安排人员									

负责人：黄丹 办公电话：34204800 手机：62129
 张健 办公电话：34204867 手机：69108

注意事项：

1. 值班人员每天做好安全检查。
2. 值班人员做好值班记录。
3. 离开时注意关闭办公室电源和门窗。